

# **Pedagogisch beleidsplan**

**Versie 1, december 2017**

**Kinderopvang Kids Centre, 0 tot 13 jaar**

**Hoofdlocatie:  
E.P. Seidelstraat 4a  
8307 BL Ens**

**BSO Kids Centre  
Sportweg 22  
8307 AN Ens**

**0527-254525  
[kids-centre@kids-centre.nl](mailto:kids-centre@kids-centre.nl)**

## Inhoudsopgave

Voorwoord.....	blz 3
Hoofdstuk 1 Algemene informatie	
1.1. Aanbod.....	4
1.2. Openingstijden.....	4
1.3. Flexibele opvang.....	4
1.4. Inschrijven.....	4
1.5. Extra en ruildagen.....	5
1.6. Gezondheid, ziekte en ongevallen.....	5
1.7. Verzekeringen.....	6
1.8. Veiligheid en gezondheid.....	7
1.9. Opzegtermijn.....	7
Hoofdstuk 2 Groepsinformatie	
2.1. Binnenruimte.....	8
2.2. Buitenruimte.....	8
2.3. Groepsindeling.....	8
2.4. Groepsgrootte.....	9
2.5. Dagindeling.....	9
2.6. Brengen en halen.....	10
2.7. Eten en drinken.....	11
2.8. Slapen.....	11
2.9. Knuffels en spenen.....	12
2.10. Verschonen en zindelijkheid.....	12
2.11. Activiteiten.....	12
2.12. Spelen.....	13
2.13. Televisie kijken.....	13
Hoofdstuk 3 De ontwikkeling van het kind	
3.1. Pedagogische visie.....	14
3.2. Pedagogische doelen.....	14
3.3. Mentorschap.....	17
3.4. Kind-volg systeem.....	18
3.5. Opvallend gedrag.....	18
3.6. Omgaan met rouwverwerking.....	19
Hoofdstuk 4 Ouderbeleid	
4.1. Samenwerking met de ouders.....	20
4.2. Betrokkenheid.....	20
4.3. Algemene ouderavond.....	20
4.4. Oudercommissie.....	21
4.5. Klachten.....	21
4.6. Privacy.....	22
4.7. Contact met derden.....	22
Hoofdstuk 5 Personeel	
5.1. Beroepskrachten.....	23
5.2. Beroepsbegeleidende leerlingen (BBL).....	23
5.3. Stagiaires.....	23
5.4. Vrijwilligers.....	23
5.5. 3-uursregeling.....	24

## Voorwoord

Kids Centre is een jonge particuliere instelling die in 2005 is opgericht door de familie Van den Pangaard. Sylvia van den Pangaard is de oprichtster. In de loop van de jaren zijn ook Joan van den Pangaard en Lindsey van den Pangaard mede-vennoten geworden.

In dit pedagogisch beleidsplan leest u welke keuzes Kids Centre maakt op pedagogisch gebied, wat onze werkwijze is, en waarop die werkwijze is gebaseerd.

Dit pedagogisch beleidsplan is van toepassing op kinderopvang Kids Centre dat dagopvang biedt aan kinderen van 0 tot 4 jaar en voor de buitenschoolse opvang van 4 tot 13 jaar.

Het pedagogische beleidsplan is bedoeld voor zowel de ouders als de beroepskrachten van de kinderopvang

### **Ouders / verzorgers:**

Kinderen die een kinderopvang bezoeken krijgen te maken met twee opvoedomgevingen: thuis en de kinderopvang. Het is daarom voor ouders van belang om te weten wat er op Kids Centre gebeurt, welke pedagogische uitgangspunten er worden gehanteerd en waarom er bepaalde regels gelden.

Het beleidsplan geeft u tevens meer informatie over de dagelijkse gang van zaken in het kinderdagverblijf.

### **Beroepskrachten:**

Het pedagogisch beleid is een richtlijn voor de beroepskrachten zodat zij weten wat er van hen wordt verwacht. Daarnaast stimuleert het de beroepskrachten om in de dagelijkse praktijk stil te staan bij het werk waardoor de kwaliteitsbewustheid wordt bevorderd.

Bovendien is dit plan voor nieuwe medewerkers en stagiaires een belangrijk uitgangspunt.

Het beleid en het dagelijks handelen binnen Kids Centre zal in beweging blijven. Nieuwe ontwikkelingen en inzichten dienen hierbij als inspiratiebron. Het proces van verandering kan vervolgens weer leiden tot een herziene versie van het pedagogisch beleidsplan.

## Hoofdstuk 1 Algemene informatie

### 1.1. Aanbod

Kids Centre biedt zowel dagopvang (0 tot 4 jaar) als buitenschoolse opvang (4 tot 13 jaar) aan. De dagopvang is op onze hoofdlocatie aan de E.P. Seidelstraat. Daar wordt ook voorschoolse opvang en naschoolse opvang aangeboden.

Daarnaast beschikken we nog over een tweede locatie, deze bevindt zich in O.B.S. de Regenboog. Hier wordt alleen naschoolse opvang aangeboden.

### 1.2. Openingstijden

Kids Centre is geopend van maandag t/m vrijdag van 7.30 tot 18.00 uur. Tevens bieden we, op aanvraag, ook verlengde opvang vanaf 7.00 uur en tot 18.30 uur aan.

### 1.3. Flexibele opvang

Op aanvraag is er ook de mogelijkheid voor flexibele opvang. Bij deze vorm van opvang is het mogelijk om per week te wisselen van dagen of een variatie aan te brengen in het aantal dagen dat een kind per week komt.

Het kan ook voorkomen dat u als ouder op rooster werkt, er bestaat dan de mogelijkheid om uw kind volgens uw rooster te brengen. Het rooster moet minimaal 2 weken van tevoren aan geleverd worden.

### 1.4. Inschrijven

U kunt uw kind inschrijven vanaf het moment dat u zwanger bent. Met de leeftijd van 8 weken kunt u uw kind plaatsten. U kunt uw kind inschrijven door het inschrijfformulier volledig in te vullen. U geeft aan met ingang van welke datum u het kind geplaatst zou willen hebben, de voorkeur van de dagen en het aantal dagen. Na ontvangst van 15 euro inschrijfgeld, ontvangt u een bericht van inschrijving en wordt uw kindje op de wachtlijst geplaatst. (Restitutie van inschrijfgelden is helaas niet mogelijk)

Zodra er plaats is krijgt u bericht van ons. Voordat u inschrijft kunt u ook altijd even bij ons langskomen om te kijken op Kids Centre. Belt (0527-254525) u wel even van tevoren op voor een afspraak, zodat we ruim de tijd hebben voor u. U kunt ook een mail sturen naar [kids-centre@kids-centre.nl](mailto:kids-centre@kids-centre.nl)

### Plaatsing

De kinderen worden geplaatst op volgorde van inschrijving. Tweede en volgende kinderen uit een gezin komen in aanmerking voor voorrangplaatsing, mits het nieuw aangemelde kind tijdig is ingeschreven. Op het plaatsingscontract zijn de Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang van toepassing. Deze algemene voorwaarden zijn op landelijk niveau overeengekomen tussen de ondernemers in de kinderopvang enerzijds en Boink (de Belangenvereniging voor Ouders in de Kinderopvang) en de consumentenbond anderzijds.

Kinderen met een lichamelijke of verstandelijke beperking kunnen Kids Centre bezoeken als de omstandigheden op de stamgroep dit toelaten. Voor de inschrijving zal in een gesprek met de ouders de aard en de omvang van de aandoening, de eisen die dit aan de zorg van het kind stelt en wat het betekent voor de beroepskrachten en de andere kinderen, besproken worden. Bij plaatsing van het kind worden afspraken gemaakt met de ouders en deze worden regelmatig geëvalueerd in het belang van alle betrokkenen.

### Wachtlijst

We hebben op dit moment voor een aantal dagen een wachtlijst. De snelheid van plaatsing is afhankelijk van de datum van inschrijving, de leeftijd van het kind en de gewenste dagen.

### **Intake/Wennen**

Ongeveer één á twee weken voor de daadwerkelijke ingangsdatum van de opvang vindt het intakegesprek plaats. Dit gesprek is bedoeld om praktische zaken rondom het kind en/of de kinderopvang te bespreken. Tijdens het intake gesprek krijgt de ouder informatie over de kinderopvang, en de werkwijze. Er zal tevens gevraagd worden naar informatie over het kind en eventuele bijzonderheden, bijvoorbeeld eetgewoontes van het kind zodat daar bij de opvang beter op in gespeeld kan worden. De ouder heeft dan tevens de mogelijkheid tot het stellen van meer specifieke vragen.

Tijdens het intakegesprek gaat het kind alvast wennen op de groep. Bij het wennen, gaat het kind een tijdje spelen op de groep. Zodat hij/zij de beroepskrachten leert kennen en de beroepskrachten het kind. Zo krijgt het kind een korte indruk van de groep. Na een aantal vaste rituelen (bij een baby wordt er meestal minimaal 1 flesje gegeven en een slaapje gedaan) kunt de ouder het kind weer ophalen. Eventueel kan er een afspraak gemaakt worden voor nog een wendagdeel.

### **1.5. Extra en Ruildagen**

Extra komen of ruilen van dagen is over het algemeen mogelijk, mits dat het past in de groep en op de aangevraagde dag. Er worden geen kinderen boven de groepsgrootte geplaatst.

Extra dagen en ruildagen moeten minimaal 7 dagen van te voren worden aangevraagd. Alleen dagen die minimaal 7 dagen van te voren zijn afgemeld kunnen worden gebruikt als ruildag. Bij ruilen horen we graag binnen 2 maanden de nieuwe opvangdag. Bij het aanvragen graag de afgemelde opvangdag noemen. Ruildagen moeten binnen 6 maanden plaatsvinden. Ruildagen zijn kind-gebonden en kunnen niet onderling geruild worden. Extra uren worden achteraf in rekening gebracht.

Dus ook afmeldingen wegens ziekte of afmeldingen op de dag zelf moeten gewoon betaald worden en kunnen niet geruild worden. Dit geldt ook voor kinderen die op rooster of flexibel komen.

### **1.6. Gezondheid, ziektes en ongevallen**

Tijdens de openingsuren is er per locatie altijd minimaal 1 volwassene aanwezig die in het bezit is van een geldige en geregistreerde certificaat voor kinder-EHBO.

#### **Ziekte**

Wij zijn van mening dat als kinderen ziek zijn, ze het beste thuis kunnen blijven. Thuis krijgen ze de zorg en aandacht die ze op dat moment nodig hebben en die de beroepskrachten op Kids Centre niet kan bieden.

Als uw kind ziek is of om een andere reden niet kan komen, vinden we het fijn als het kind wordt afgemeld voor die dag. Het liefst voor 9.00 uur. Dit mag telefonisch (0527-254525) of via het mailadres ([kids-centre@kids-centre.nl](mailto:kids-centre@kids-centre.nl)). Bij twijfel kunnen we eventueel samen met u bekijken of het verstandig is om uw kind te laten komen.

Kids Centre waarborgt de gezondheid van alle kinderen, vandaar dat sommige besmettelijke ziektes niet toegelaten worden op Kids Centre.

Als uw kind ziek wordt terwijl het bij ons verblijft, dan wordt u hierover telefonisch op de hoogte gebracht.

In het algemeen geldt dat een kind moet worden opgehaald, als:

- 1 Het kind te ziek is om aan het dagprogramma mee te doen
- 2 De verzorging te intensief is voor de beroepskracht
- 3 Het de gezondheid van andere kinderen in gevaar brengt.

In onderstaand schema staat voor de meest voorkomende ziekteverschijnselen aangegeven wanneer voor ons (op grond van bovengenoemde 3 punten) deze grens bereikt is. We hebben hierbij de regels die de GGD omschrijft in de informatiemap "Infectieziekten en hygiëne in kindercentra" als leidraad gebruikt.

In een noodsituatie worden de ouders zo spoedig mogelijk telefonisch op de hoogte gebracht. Bij eventuele noodzakelijk behandelingen door een arts, dienen de ouders zelf aanwezig te zijn.

In levensbedreigende situaties wordt uiteraard onmiddellijk de huisarts gewaarschuwd of naar de huisartsenpost in Emmeloord gegaan.

Ziekte	Verschijnselen	Kind moet naar huis als:		
		Ad 1	Ad 2	Ad 3
Diarree	Meer dan 3 keer dunne ontlasting	't niet kan/wil spelen	Na 3x complete verschoning	Bij bloederige diarree
Hoofdluis	Kleine beestjes en eitjes in het haar	-	-	Als het kind behandeld wordt, mag het komen
Koorts	Temperatuur hoger dan 38.5°C	't niet wil spelen of slapen	't alleen maar bij beroepskracht wil zitten	-
Krentenbaard	infectie v/d huid, blaasjes, gelige korst, meestal in gezicht	Als plekken afgedekt zijn en behandeld worden met zalf of antibiotica mag het kind komen.		
Schimmel	Schilferende (kale) plek	Als kind behandeld wordt mag het komen.		
Waterpokken	Rode bultjes waarop blaasjes ontstaan.	't niet kan/wil spelen	't alleen maar bij beroepskracht wil zitten	Als de blaasjes opgedroogd zijn, mag het kind komen
Wormpjes	Kleine witte wormpjes in ontlasting, jeuk aan anus	Als kind behandeld wordt mag het komen.		

### 1.7. Verzekeringen

Kids Centre beschikt over de nodige verzekeringen, zoals:

- bewijs van verzekeringen van het gebouw
- burgerlijke aansprakelijkheid
- arbeidsongevallen

Het is hiernaast wel verstandig om uw kind W.A. te verzekeren.

### **1.8. Veiligheid en Gezondheid**

Het werken met een groep kinderen maakt het noodzakelijk dat het materiaal en de inrichting van de groepsruimten voldoen aan de strengste veiligheids- en gezondheidsnormen. Regelmatig wordt de ruimte en de materialen op veiligheid gecontroleerd. Dit onderwerp wordt uitgebreid behandeld in het Veiligheids- en gezondheidsbeleid.

### **1.9. Opzegtermijn**

Als opzegtermijn geldt een maand voorafgaand aan de maand waarop uw kind Kids Centre zal verlaten.

Bijvoorbeeld als uw kind op 12 mei bij ons weggaat, dan dient u vóór 11 april op te zeggen, anders zal u deze maand nog moeten betalen.

U kunt per direct opzeggen:

- Wanneer uw kind 4 jaar is geworden en daardoor de basisschool gaat bezoeken.
- Bij blijvende invaliditeit van uw kind, zodanig dat uw kind Kids Centre niet meer kan bezoeken.
- Bij overlijden van uw kind.

## Hoofdstuk 2 Groepsinformatie

### 2.1. Binnenruimte

De hoofdlocatie van Kids Centre is gebouwd in 2005. De indeling en de inrichting binnen is afgestemd op het opvangen van kinderen. De afmetingen van de ruimtes zijn ruimschoots boven de gestelde norm.

BSO Kids Centre bevindt zich in O.B.S. de Regenboog aan de sportweg 22 in Ens.

De indeling en de inrichting binnen is specifiek afgestemd op het opvangen van basisschoolkinderen. De groepsruimte die we huren van Stichting Aves voldoen aan de eisen die de overheid stelt op het gebied van het opvangen van kinderen. De afmetingen van de ruimte is conform de gestelde norm.

Alle groepsruimten zijn gezellig, vertrouwd en nodigen uit tot spel en ontdekking. Ze hebben als doel de zelfstandigheid van kinderen te vergroten, bewegingsvrijheid en uitdaging te bieden, maar ook de mogelijkheid te geven om tot rust te komen. Op de hoofdlocatie zorgt de vloerverwarming voor een aangenaam klimaat voor de allerkleinste.

### 2.2. Buitenruimte

De speelplaats bij de hoofdlocatie is in ontwikkeling. Door vandalisme in het dorp, was het lange tijd niet mogelijk om vaste speelattributen op onze buitenspeelruimte te plaatsen. Sinds kort zijn we begonnen met het inrichten. Er is een houten speelhuisje en een zandbak geplaatst en er hangt een regenpijp langs de muur, hierin wordt gevaren met bootjes/auto's. Verder hebben wij gekozen voor verplaatsbaar speelgoed.

Bij BSO Kids Centre maken we tijdens het buitenspelen gebruik van het schoolplein. Met muurtjes is het plein verdeeld in 2 pleinen. Aan de rechterkant (vanaf straat zicht) van het plein staat een klimtoestel, een zandbak, 2 schommels en tweedelig duikelrek. Aan de zijkant van de school hebben we de mogelijkheid om een volleybalnet op te hangen. Op de linkerkant van het plein staat een tafeltennistafel en op de muur van de school is een doel geveerd. Ook is dit deel van het plein doormiddel van een groot S-vormig muurtje verdeeld in tweeën, aan het muurtje zijn houten bankjes bevestigd. Hier kunnen de kinderen gezellig bij elkaar zitten.

Naast de vaste speeltoestellen beschikken we ook over los speelgoed zoals: ballen, tennisrackets, beach-balset, stelten, loopklossen, fietsjes, steppen en skelters.

Door regelmatig met speelgoed te wisselen en eventueel nieuwe dingen te kopen, kunnen de kinderen worden geprikkeld door nieuwe uitdagingen.

Als het even kan gaan we samen met de kinderen naar het bos, de kinderboerderij, voetballen op het voetbalveld of boodschappen doen. Daarnaast maken we vaak gebruik van de sportkooi naast onze hoofdlocatie en van het schoolplein van Christelijke basisschool Het Lichtschip, dit bevindt zich aan de overkant van de hoofdlocatie en naast de BSO Kids Centre locatie.

### 2.3. Groepsindeling

Binnen Kids Centre wordt er gewerkt met verschillende groepen. Elk kind wordt ingedeeld in zijn eigen groep.

We hebben 2 dagopvanggroepen: "de Kruimeldiefjes" en "de Boefjes". Dit zijn 2 verticale groepen met kinderen van 0 t/m 4 jaar.

1 gecombineerde groep: "de Piraten"

In deze groep zitten kinderen van 0 tot 13 jaar. (einde basisschool)

En daarnaast hebben we 2 BSO groepen: "BSO Kids Centre".

In deze groepen zitten kinderen van 4 tot 13 jaar. (einde basisschool)

- Op maandag, dinsdag, donderdag werken we met alle 5 de groepen.
- Op woensdag en vrijdag werken we met 2 groepen. "de Kruimeldiefjes" en "de Boefjes" vormen samen 1 groep. "De Piraten" is de andere groep.

Doordat we de kinderen de mogelijkheid willen bieden om ook eens op een van de andere groepen te kijken/spelen, hebben we een open-deuren beleid.

Hiermee houden we wel rekening met het kind- beroepskracht ratio.

#### 2.4. Groepsgrootte

Op dit moment is er sprake van 5 stamgroepen, van per dag maximaal:

- 16 kinderen op de groep van 0-4 jaar (3 beroepskrachten)
- 20 kinderen op de groep van 4-13 jaar. (2 beroepskrachten)
- 16 kinderen op de groep van 0-13 jaar (3 beroepskrachten) (waarvan max 4 baby's)

Op een dergelijke groep wordt de kind- beroepskracht ratio gehanteerd volgens de kwaliteitseisen van kinderopvang.

#### 2.5. Dagindeling

We werken met een vaste dagindeling. Deze dient als leidraad, en is bedoeld om de kinderen en de beroepskrachten regelmaat en structuur te bieden. Het vaste schema zorgt ervoor dat alle kinderen op tijd eten, drinken, plassen, verschoond worden en slapen, en dat er voldoende tijd overblijft voor vrij spel (binnen of buiten) of groepsactiviteiten.

Voor baby's wordt het eigen ritme van de baby aangehouden voor wat betreft de voeding en het slapen. Natuurlijk worden er uitzonderingen gemaakt waar dat nodig of gewenst is.

#### Een korte weergave van een globale dagindeling:

7.30 uur tot 10.00 uur	Kinderen worden gebracht. Overdracht van ouders naar de beroepskracht. Kinderen mogen vrij spelen. Als ouders weggaan, afscheid nemen uitzwaaien.
8.25 tot 9.00 uur	Op schooldagen worden de BSO kinderen naar school gebracht of ze gaan zelf naar school. Indien nodig brengt een beroepskracht ze in de klas.
9.00 uur tot 10.00 uur	Speelgoed opruimen, handjes wassen. Aan tafel voorlezen en evt zingen. Cracker/ontbijtkoek eten en drinken thee of water. Mondjes en handjes schoonmaken. Verschonen of op het potje/wc laten gaan. En voor de kinderen die nog slapen pyjama aan, en naar bed.
10.00 uur tot 11.30 uur	Binnen of buiten spelen, in die tijd wordt er ook met een groepje geknutseld.
11.30 uur tot 12.30 uur	Op schooldagen worden de BSO kinderen worden van school gehaald of komen zelf naar de BSO.

	Speelgoed opruimen, handjes wassen. Aan tafel om brood te eten en (poeder/moeder)melk/thee/water drinken. Na het eten mondjes en handjes schoonmaken en voor de kinderen die nog slapen pyjama aan, en naar bed.
12.00 uur tot 13.00 uur	Kinderen worden gehaald of gebracht, overdracht naar de ouders
12.30 uur tot 14.30 uur	Kinderen slapen. Kinderen die niet slapen mogen vrij spelen of tv kijken (max 20/30 minuten). In die tijd wordt er ook met een groepje geknutseld.
14.30 uur tot 15.30 uur	Op schooldagen worden de BSO kinderen van school gehaald of komen zelf naar de BSO. Speelgoed opruimen, handjes wassen Aan tafel liedjes zingen. Fruit eten en thee/water/ranja drinken. Mondjes en handjes schoonmaken. Verschonen of op het potje/wc laten gaan. En voor de kinderen die nog slapen pyjama aan, en naar bed.
15.00 uur tot 18.00 uur	Binnen of buiten spelen. Als kinderen worden opgehaald, overdracht naar de ouders. Kinderen die na 17.30 uur worden opgehaald nog een koekje o.i.d. eten en indien nodig verschonen.

## **2.6. Brengen en halen**

Voor een kind is afscheid nemen belangrijk. Elk afscheid is voor een kind een moment waarop het zich realiseert dat het een tijdje zonder papa of mama zal moeten doen. Daardoor kan het kind in paniek raken, maar dat hoeft niet. Afscheid nemen kan ook een goede ervaring zijn. Een moment van elkaar het beste wensen en van het gevoel dat je elkaar kunt vertrouwen. Bewust loslaten, zodat ieder datgene kan gaan doen wat hij moet of wil doen. Voor kinderen kan dat bijvoorbeeld spelen zijn. Zodra het kind, na een paar keer afscheid nemen door heeft, dat het een leuke bezigheid staat te wachten en vooral, dat de ouder straks het kind weer zal zien, zal het steeds minder moeite kosten om afscheid te nemen.

### **Maar hoe doe je dat, goed afscheid nemen?**

Houd het afscheidsmoment zo kort mogelijk, maar neem wel de tijd om met uw kind samen aan de (nieuwe) omgeving te laten wennen. Neem even de tijd een spelletje te doen, een boekje lezen, dat hoeft niet meer te kosten dan 5 minuten. Meestal begint uw kind al rond te kijken naar een vriendje of vriendinnetje. Zeg op dat moment dat u weggaat en neem duidelijk afscheid met een kusje, tot ziens of zwaaien, ga nooit stiekem weg!

Vraagt u zich in de loop van de dag af, hoe het met uw kind gaat dan mag u altijd bellen met Kids Centre.

Bij het halen van het kind moet de ouder zich realiseren dat het kind op dat moment in een spel verdiept kan zijn en dat hij gefrustreerd kan raken als hij daar abrupt uit wordt gehaald. Kinderen vinden het fijn als ze de gelegenheid krijgen om zelf hun spel af te sluiten.

De momenten van brengen en halen geven de gelegenheid tot het mondeling uitwisselen van informatie. We horen graag hoe het begin van de dag van uw kind is gegaan, hoe

uw kind heeft geslapen en door wie uw kind wordt opgehaald. Dit is ook het moment om veranderingen in eet/slaapschema's en andere belangrijke gebeurtenissen aan ons door te geven. Mocht uw kind in de voorgaande dagen voor de opvangdag ziek of niet fit zijn geweest dan horen wij dat graag.

Ook doen wij overdracht bij ophalen van uw kind. We vertellen o.a. hoe de dag van uw kind is gegaan, welke activiteiten er gedaan zijn en hoe uw kind heeft gegeten/gedronken en geslapen.

Bij de dagopvang van de kinderen van 0 tot en met 2 jaar, wordt er ook gecommuniceerd door middel van een schriftje. Voor baby's (tot 1 jaar) wordt dagelijks bijgehouden wat uw kind heeft gegeten en wanneer uw kind heeft geslapen. Ook wordt er in het schriftje ingegaan op de belevenissen van uw kind en de groep gedurende de dag.

Tevens kunnen ouders/opa's/oma's dit als communicatie gebruiken, we vinden het leuk om te lezen over de belevenissen van thuis.

Kids Centre zorgt voor de aanwezigheid van de schriftjes.

## **2.7. Eten en drinken**

Kinderen eten hun maaltijden en tussendoortjes op de kinderopvang over het algemeen gezamenlijk, met uitzondering van de nog slapende kinderen.

Baby's volgen hun eigen voedingsschema. Ouders brengen de babyvoeding en hun eigen fles dagelijks mee naar Kids Centre, voorzien van de naam van hun kind.

De hygiëne regels schrijven voor dat de flesvoeding op de kinderopvang wordt klaargemaakt, en de melkpoeder dus apart moet worden aangeleverd door de ouders. Moedermelk moet gekoeld aangeleverd worden. Voorzien van kolfdatum en naam van het kind.

Voor de bereiding en het bewaren van voeding op de kinderopvang houden de beroepskrachten zich aan strikte regels.

Wij zorgen voor brood, diverse soorten hartig en zoet beleg, melk, fruit, koekjes, craccottes, ontbijtkoek, rijstewafel en ranja.

- In de ochtend wordt een cracker/ontbijtkoek/rijstewafel gegeten met een beker thee of water.

- Kinderen krijgen rond het middaguur eerst een boterham met hartig beleg, daarna met zoet beleg en een beker melk, thee of flesvoeding/moedermelk.

- In de namiddag eten we fruit in stukjes gesneden of gepureerd, dit komt neer op minimaal 1/5 á 1 stuk fruit per kind. Hierdoor leren de kinderen van jongs af aan een gezonde eetgewoonte aan. Ook hierbij krijgen ze een beker thee, water of ranja.

Tijdens het eten en drinken is het ook belangrijk om contact met elkaar te hebben: te praten en te luisteren, vooraf een boekje te lezen en te zingen en te genieten van een gezellige sfeer. De beroepskrachten besteden aandacht aan eenvoudige tafelmanieren en hebben daarbij een voorbeeldfunctie. Kinderen wassen voor het eten hun handen en leren hun voorkeur uit te spreken voor een bepaald beleg. Ook blijven wij aan tafel zitten tijdens het eten en oefenen we het eten met een vorkje. Tevens vinden wij het belangrijk dat de kinderen geen hoofddekseis dragen aan de eettafel en ook geen speelgoed meenemen naar de eettafel.

## **2.8. Slapen**

Slapen is een dagelijks terugkerend ritueel op de kinderopvang. De slaapruidten zijn ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen.

De slaaptijden zijn afhankelijk van de leeftijd en het slaapritme van het kind. De baby's hebben ook hier hun eigen ritme en er wordt ingespeeld op de individuele slaapbehoefte. Daarna slapen ze vaak nog een keer 's morgens en 's middags, totdat zij uiteindelijk alleen nog 's middags slapen.

Op Kids Centre wordt een kind op de rug te slapen gelegd in verband met mogelijke gevaren voor wiegendood. Wanneer ouders willen dat hun kind op de buik te slaap wordt gelegd dienen zij hiervoor een schriftelijk verzoek in bij de beroepskracht.

De speen of knuffel ontbreekt niet bij het slapengaan. De leidster stopt het kind in, geeft een knuffel/speen en wenst welterusten. De groepen hebben twee aparte slaapkamers waar de kinderen in een eigen bedje liggen.

Indien gewenst geven ouders het kind een eigen slaapzak of pyjama mee.

Bij de oudste kinderen wordt in overleg met de ouders het rustmoment verder afgebouwd met het oog op de overgang naar de basisschool. Het slapen of rusten in een zogenaamd "peuterbedje" (een laag bedje zonder spijlen) is hiertoe vaak de eerste stap.

### **2.9. Knuffels en spenen**

Het is de bedoeling dat ouders zelf de knuffel en speen in het mandje van hun kind leggen. Wanneer een kind moeite heeft met afscheid nemen, mag hij / zij de knuffel gebruiken tot 9.00 uur.

Kinderen zijn vaak zeer gehecht aan een knuffel. Daarom worden de knuffels meegenomen naar bed en wanneer het kind ziek is of pijn heeft of getroost wilt worden mag het kind ook gebruik maken van de knuffel.

### **2.10. Verschonen en zindelijkheid**

Kids Centre zorgt voor de aanwezigheid van luiers. Op vaste momenten op de dag worden de luiers van de kinderen gecontroleerd en zo nodig verschoont. Indien nodig wordt deze natuurlijk ook buiten de vaste tijden verschoont. We gaan er wel vanuit dat de kinderen worden gebracht met een pas verschoonde luier.

Ieder kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo en op zijn eigen manier. Dat geldt ook voor het zindelijk worden. Het tijdstip waarop de zindelijkheidstraining begint wordt in overleg met de ouders vastgesteld. De training werkt alleen als de ouder er thuis ook mee bezig is. Als het kind er aan toe is laat de beroepskracht eerst het kind wennen aan het potje. Dit gebeurt na elke luierverschoning van gedurende 2 weken. Hierna werkt de beroepskracht met een plas 'wekker' om het uur. Dit proces van zindelijk worden is zeer individueel afhankelijk. Tevens stimuleren de beroepskrachten regelmatig om op het potje te gaan of naar het toilet te gaan. Hierbij is zij alert op het kind en wordt het kind geprezen en beloond bij elke stap het zet op weg naar zindelijkheid.

### **2.11. Activiteiten**

We werken aan de hand van een thema. Elk thema duurt 6 weken. Elke 6 weken wordt de nieuwsbrief naar de ouders gemaïld. Hierin staat beschreven met welk thema we gaan werken, en welk boekje en liedje daarbij horen. Ook staan er voorbeelden van de activiteiten in. Dit betekent niet dat elk kind alle activiteiten doet. Voorbeelden van thema's: dieren, liefde, kikker in de kou, kerst, etc. Bij deze thema's zijn zingen, voorlezen, bewegen en andere creatieve uitingen aan de orde.

Tevens besteden we aandacht aan de seizoenen: winter, lente, zomer en herfst. En aan feesten als Sint Maarten, Sinterklaas, Kerst en Pasen. Maar ook Koningsdag, Moederdag, Vaderdag en de dag van de leidsters wordt uitgebreid gevierd. De

beroepskrachten bereiden de kinderen voor op het naderende feest door er samen over te praten, te knutselen, voor te lezen en te zingen.

### **Verjaardag/Afscheid**

Het vieren van verjaardagen en afscheidsfeesten is een bijzondere gebeurtenis voor de kinderen. Als kinderen hun verjaardag (of afscheid) vieren staan zij wat meer in het middelpunt van de belangstelling. Voor het kind is het belangrijk dat hier aandacht aan wordt geschonken in het kader van de sociale ontwikkeling. Omdat een feestritueel vaste onderdelen heeft is dit voor ieder kind een vertrouwd gebeuren; het is vooraf duidelijk wat er komen gaat. De verjaardagsmuts, op de tafel staan, een eventuele traktatie (die verzorgd wordt door de ouders) en liedjes horen bij een verjaardag. Het is mogelijk voor de ouders om hierbij aanwezig te zijn. Wel vinden we het fijn om van tevoren te weten dat het kind wil gaan trakteren, dan kunnen we er eventueel voor zorgen dat er niet meerdere verjaardagen op 1 dag worden gevierd.

### **2.12. Spelen**

Spelen is van groot belang voor de ontwikkeling van het kind. Voor een baby is aandacht en contact het belangrijkste speelgoed. De baby maakt kennis met zijn omgeving en doet dit met alle zintuigen en het lichaam. Hoe ouder het kind wordt hoe meer het gaat ontdekken. De beroepskracht zal een baby regelmatig in de box of op de grond leggen om de spieren te oefenen en veilig te kunnen omrollen. De baby zal aangemoedigd worden om naar een speeltje toe te kruipen, en de beroepskracht zal het kind voorwerpen aanbieden die variëren in vorm, kleur en geluid.

Het belangrijkste is het plezier hebben in het spel, daarom vinden wij het vrije spel erg belangrijk. Het kind kan zelf kiezen wat het wil doen en de omgeving biedt hierbij voldoende mogelijkheden. Wanneer een kind moeilijk tot een keuze kan komen zal de beroepskracht het kind stimuleren door het iets aan te bieden. Kinderen zijn niet verplicht om deel te nemen aan vrije of geplande activiteiten, maar worden daartoe wel uitgenodigd en gestimuleerd.

Voor alle ontwikkelingsgebieden en leeftijden is er voldoende materiaal op Kids Centre aanwezig. Creatief spel kan met allerlei materialen als potloden, verf en papier. Fantasiespel en nabootsen gebeurt door bijvoorbeeld met de poppen, het fornuisje, auto's of verkleedkleding te spelen. De verstandelijke ontwikkeling wordt gestimuleerd met onder andere puzzels, loco en dominospel, terwijl met de blokken en bouwstenen het constructieve spel wordt geoefend.

### **2.13. Televisie kijken**

Uit wetenschappelijke onderzoeken is gebleken dat televisiekijken een positief effect heeft op de taalontwikkeling van jonge kinderen. Peuters kunnen via de televisie de wereld om hen heen ontdekken. Kids Centre vindt dat het televisie kijken natuurlijk wel op een verstandige manier moet worden ingezet.

Zo vinden wij het belangrijk dat wij het programma kiezen wat er gekeken gaat worden en dat dit onder begeleiding van een beroepskracht, stagiaire of vrijwilliger gebeurt. De kinderen van de dagopvang mogen alleen programma's kijken van Nederland 3: Zeppelin of een kinder-dvd. Door de kinderen van de buitenschoolse opvang mag ook Nickelodeon gekeken worden. Verder mogen ze maximaal 20/30 minuten tv kijken. In de vakanties of extra vrije dagen van school word er nog wel eens een uitzondering gemaakt, als er met zijn allen een film wordt gekeken.

## Hoofdstuk 3 De ontwikkeling van het kind

### 3.1. Pedagogische visie

Kinderen hebben van nature de drang om zich te ontwikkelen. Zij doen dit op hun eigen manier, in hun eigen tempo en maken gebruik van hun eigen karakter en talenten. De meeste kinderen doorlopen daarbij een aantal herkenbare fases. Maar soms slaat een kind een stapje over of laat een volgende fase wat langer op zich wachten.

Voor zowel de allerkleinsten als de grotere kinderen is spelen de manier om grip te krijgen op de omgeving, Daarom is het zo belangrijk dat kinderen de ruimte krijgen om te onderzoeken en te spelen. Het is hun manier om de wereld te verkennen. Bij de jongste kinderen staat spelend leren centraal. Ook voor oudere kinderen blijft spelenderwijs leren een ideale manier om zich te ontplooien en te vormen.

De beroepskrachten begeleiden het kind in die verschillende fases. Het is niet onze bedoeling een kind op een 'gewenst' niveau te brengen. Elk kind heeft een eigen, unieke ontwikkeling en die respecteren wij. Onze begeleiding wordt voor het grootste deel bepaald door de individuele behoefte van het kind. Elk kind wordt dan ook individueel begeleid.

Wij bieden uw kind een warme, liefdevolle en veilige omgeving aan waarin het kind zich thuis voelt en optimaal zichzelf kan ontwikkelen. Wij proberen zoveel mogelijk uw kind het thuisritme aan te bieden en met uw wensen rekening te houden. Het kind kan zich bij Kids Centre in een groep met kinderen van diverse leeftijden enerzijds optrekken aan andere kinderen, maar anderzijds ook leren rekening te houden met jongere kinderen. Persoonlijke aandacht, rust en stabiliteit vinden wij heel belangrijk. Net als samen plezier maken. Onze beroepskrachten kijken en luisteren naar wat kinderen leuk vinden en nodig hebben en spelen daarop in. Zo kunnen kinderen zich zorgeloos ontwikkelen.

### 3.2. Pedagogische doelen

De vier pedagogische doelen uit de wet kinderopvang staan centraal:

1. Het bieden van emotionele veiligheid.
2. Het bevorderen van de persoonlijke competentie.
3. Het bevorderen van de sociale competentie.
4. Het bevorderen van de morele competentie, de overdracht van normen en waarden.

#### Het bieden van emotionele veiligheid.

De beroepskrachten kennen de kinderen en weten wat zij nodig hebben. We houden een globaal dagritme aan, dit geeft de kinderen houvast. We zorgen ervoor dat elk kind bij ons zichzelf kan zijn. Het waarnemen en serieus nemen van gevoelens van de kinderen vinden wij belangrijk. Lukt er iets niet dan geven we ze net dat zetje wat ze vooruit helpt. Hebben ze verdriet dan drogen we hun tranen. En hebben ze voor het eerst een hele hoge toren gebouwd dan geven we ze een knuffel of een high five om te laten weten dat we trots op ze zijn. De beroepskracht probeert de gevoelens van de kinderen te verwoorden. Zo leert het kind om te gaan met zijn gevoelens, herkent gevoelens van anderen kinderen en leert hiermee om te gaan.

Niet alleen gesproken taal, maar ook klanken en gebaren helpen ons om elkaar te begrijpen. Dit is de basis van interactie. Een oogopslag, een trillende lip, wegkruipen of juist ergens naartoe bewegen; dit zijn allemaal signalen die onze beroepskrachten oppikken van de kinderen. Door hierop te reageren ontstaat er contact en communicatie.

Op onze locaties heeft elke groep zijn eigen ruimte. Hier hebben de kinderen hun eigen plek en leren ze elkaar kennen. De inrichting is afgestemd op de ontwikkelingsfasen van de kinderen. Zo krijgen de baby's bijvoorbeeld de ruimte om apart te spelen in de box zonder te veel prikkels of om lekker om zich heen te kijken in de wipstoel. De dreumesen hebben de ruimte om lekker te bewegen en er zijn voor de oudere kinderen verschillende speelhoeken gecreëerd waar ze op kunnen gaan in hun fantasiespel, denk aan de bouw- en huishoek.

Hoe jong of oud kinderen ook zijn, ze vinden het fijn om dezelfde kinderen steeds terug te zien. Baby's herkennen elkaar na een tijdje en kinderen van een jaar of 2 hebben vaak al een duidelijke voorkeur voor een of enkele groepsgenootje(s). Ook op de buitenschoolse opvang zoeken kinderen elkaar graag op om samen te spelen.

### **Het bevorderen van de persoonlijke competentie**

Kinderen verkennen graag hun omgeving, de dingen die ze tegen komen en wat ze zelf al wel en niet kunnen. Geleidelijk aan wordt het kind zich er van bewust dat het een persoon is, die verschilt van ieder ander. Kinderen leren met vallen en opstaan. Wij geven ze de ruimte om dit in hun eigen tempo te doen. Ze leren door te ervaren, voorbeelden en nabootsing. Niet het eindresultaat is belangrijk maar juist de weg ernaar toe. Door het kind positief te benaderen bevordert de beroepskracht het zelfvertrouwen van het kind. Er wordt aandacht besteed aan de persoonlijke verhalen en het kind wordt gestimuleerd zich te uiten en eigen keuzes te maken. We vinden het belangrijk dat het kind kan proberen en veel ook zelf mag doen. We leren ze dat fouten maken niet erg is, dat je daarvan kunt leren. De beroepskracht geeft de kinderen af en toe opdrachten en taken, bijvoorbeeld het opruimen van speelgoed en te helpen met kleine klusjes, zoals vegen en poetsen.

Kinderen moeten alles nog leren en de wereld om hun heen gaan begrijpen. Om dat te kunnen doen, moeten ze alles wat ze ervaren gaan ordenen. Ze gaan letten op de kenmerken van voorwerpen, hoeveelheden, de volgorde van gebeurtenissen en de positie van hunzelf of van een voorwerp in de ruimte. Ook ontdekken ze oorzaak en gevolg en leren ze effecten en situaties inschatten. Rond de 4 jaar denken kinderen nog dat er meer water in een glas zit dat lang en dun is dan in een laag en breed glas met hetzelfde hoeveelheid water.

Was het denken van een peuter nog magisch van aard, in de kleutertijd verandert dat in logisch denken. In het denken gaat het kind zich steeds meer richten op de realiteit. Dit houdt in dat hij oorzaak en gevolg van elkaar gaat onderscheiden, het leert samenhangen te zien tussen gebeurtenissen.

Taal is voor een kind een belangrijk middel om inzicht te krijgen in de wereld om zich heen. Een kind vraagt en krijgt in taal uitleg en hulp. De beroepskracht speelt hierin een actieve rol door continu te benoemen wat we doen en zien. En nodigt de kinderen uit om het zelf te verwoorden. Een kind wijst naar iets en wij benoemen dat, bijvoorbeeld een auto die door de straat rijdt of een plaatje in een prentenboek.

Zoveel mogelijk wordt op elke taaluitdrukking van het kind gereageerd; van de eerste klanken die de baby maakt tot de vragen en verhalen van het basisschoolkind. Ter stimulering van de taalontwikkeling doet de beroepskracht verschillende activiteiten, zoals een gesprekje voeren, liedjes zingen en verhaaltjes voorlezen. Ook werken wij veel met kleuren, vormen en seizoenen, waardoor het denken wordt gestimuleerd

De beroepskracht stimuleert de creatieve ontwikkeling door het aanbieden van allerlei soorten materialen (water, zand, verf en klei) en activiteiten (muziek, dans en drama).

Kids Centre beschikt over een assortiment muziekinstrumentjes die regelmatig worden gebruikt bij het zingen van liedjes. Ook wordt er gebruik gemaakt van cd's en youtube.com.

Voor baby's is de stem van de leidster een geruststellend geluid. Zingen, muziek maken en voorlezen bevorderen de onderlinge verbondenheid tussen kinderen en versterken het vertrouwen tussen kinderen en de beroepskracht.

Kruipen, lopen, rennen, klimmen: kinderen moeten het allemaal leren. De motorische ontwikkeling vormt de basis voor de gehele ontwikkeling van een kind. Veel bewegen zorgt ervoor dat een kind nieuwe verbindingen aanmaakt in de hersenen en dat de beide hersenhelften goed leren samenwerken. Bewegen stimuleert de hersenen en zintuigen.

De grove motoriek is de coördinatie en samen bewegen van romp, armen en benen. Deze wordt gestimuleerd door dans- en bewegingsactiviteiten. Het kind leert onder meer omgaan met hoogteverschillen en gevaar. Tevens is het kruipen, draaien, zitten en lopen belangrijk voor de grove ontwikkeling.

De fijne motoriek omvat kleine bewegingen die coördinatie tussen ogen en handen vereisen. Het kind gaat naar voorwerpen grijpen, pakken, en iets in de mond te stoppen. De fijne motoriek wordt gestimuleerd door activiteiten als kleuren, puzzelen, strijkkralen, knippen, plakken en verven. Bij baby's wordt dat gestimuleerd door rammelaars en door het doen van spelletjes en de babygym.

### **Het bevorderen van de sociale competentie.**

Belangrijk aspect van de sociale ontwikkeling is de ervaring hoe het is om samen te zijn met andere kinderen en volwassenen. Door het omgaan met leeftijdgenootjes en de beroepskrachten leert het kind de uitwerking van z'n gedrag op anderen kennen en om zich in de ander te verplaatsen. Het kind leert om deel te zijn van een groep, daardoor ook een sociale verantwoordelijkheid heeft. Tevens leert het kind al vroeg de betekenis van delen, troosten, helpen, rekening houden met anderen, samenwerken en conflicten voorkomen en oplossen. Dit alles vinden wij erg belangrijk om te ontwikkelen tot een evenwichtig persoonlijkheid.

Er komen steeds meer initiatieven van het kind naar voren. Het kind wil vaker dingen zelf doen. Het bekende "ikke doen". Het kind is tussen zijn derde en vierde jaar doordrongen geworden van het feit dat het een losstaand wezen is. Toen het kleiner was beleefde hij of zij zich min of meer als verlengstuk van moeder.

Het kind gaat in deze fase in toenemende mate spelen met andere kinderen. Gedurende de kleuterleeftijd breidt hij zijn sociale leefwereld enorm uit. Het spelen volgens regels komt aan de orde. De ontwikkeling van sociale vaardigheden wordt hiermee gediend. Kinderen leren wachten tot ze aan de beurt zijn, leren zich aan regels te houden, leren tegen hun verlies te kunnen. Het kind krijgt oog voor de lichamelijke verschillen die er zijn tussen jongens en meisjes. Hiermee neemt zijn interesse in seksuele aangelegenheden toe. Dit neemt deel in het ontwikkelen van de eigen identiteit en van de persoonlijkheidsvorming.

Vanaf een jaar of 6/7 wordt het voor kinderen belangrijk om 'erbij' te horen. Het kind heeft dan de behoefte om geaccepteerd te worden door leeftijdsgenootjes. Het gaat dan niet zozeer om wat de groep doet, als wel om groepslid te zijn. In deze leeftijdsfase vertoont het kind veelal een experimenteel en exploratief karakter. Het kind gaat zich steeds meer losmaken van het gezin en is op zoek naar nieuwe ervaringen, zij het met het besef dat het altijd weer terug kan keren naar de veiligheid van het gezin

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zelf keuzes kunnen maken en hun wensen durven aan te geven in de groep. Daarom kijken wij zoveel mogelijk naar wat een kind zelf wil en kan. Kinderen mogen bij ons bijvoorbeeld meebeslissen wat we op een dag gaan doen. We leren ze zo hun eigen wensen te laten horen en te luisteren naar en respect

hebben voor de wensen van andere kinderen.

### **Het bevorderen van de morele competentie, de overdracht van normen en waarden.**

Een aantal normen en waarden die Kids Centre belangrijk vindt:

- Waarderen en respecteren van jezelf en van anderen
- Sociaal zijn
- Eerlijk zijn
- Respect voor privacy
- Zorgvuldig omgaan met spullen

De meeste van deze normen en waarden worden spelenderwijs aan de kinderen meegegeven (het fruitbordje gaat rond en iedereen pakt er een stukje uit, we doen een spelletje en iedereen die wil mag meedoen).

Ook door het geven van het goede voorbeeld leren kinderen veel. Toch moeten wij soms grenzen stellen aan wat kinderen mogen en hierdoor blijft corrigeren nodig. Deze grenzen moeten duidelijk zijn voor de kinderen en ook aan hen uitgelegd worden.

Zo vinden wij het belangrijk dat de grotere kinderen rekening houden met de kleintjes. Wanneer dingen gevaar op leveren voor kinderen zal de boodschap kort en duidelijk zijn: Dit mag niet. In minder gevaarlijke situatie zal de beroepskracht het kind vanuit zichzelf toespreken: Ik wil niet dat jij dit doet, want.../ Ik vind...

Gedrag dat gevaar of pijn oplevert voor het kind zelf of voor anderen wordt door de beroepskracht niet geaccepteerd. Net als herhaaldelijk niet luisteren, dingen kapot maken.

De beroepskracht zal het kind duidelijk maken dat dit niet mag en waarom dit niet mag. Ook hier weer door middel van de ik-boodschap. Wordt dit gedrag herhaaldelijk vertoond door hetzelfde kind, dan kan het kind door de beroepskracht even (niet langer dan 3-4 minuten) buiten de activiteit geplaatst worden. Dit kan variëren van even niet mee mogen doen tot apart op een stoeltje of even bij de beroepskracht komen. We willen het kind hiermee leren dat dit gedrag echt niet getolereerd wordt.

Bij Kids Centre zijn kinderen met alle geloofsovertuigingen welkom. Op Kids Centre wordt elk kind met evenveel zorg omringd en vinden we het belangrijk dat kinderen leren dat iedereen gelijk is. In de opvang is er zowel "jongens" als "meisjes" speelgoed aanwezig.

De keuze vrijheid en de eigenheid van het kind staat centraal bij de keuze voor het een of het andere speelgoed.

Bij onenigheid tussen de kinderen wordt gestimuleerd dat de kinderen dit eerst zelf proberen op te lossen voordat de beroepskracht ingrijpt. Natuurlijk houdt zij in de gaten of haar hulp hierbij geboden is. De beroepskracht kent de kinderen en weet wie ze hierin moet stimuleren of juist af moet remmen. De leidster leert de kinderen rekening met elkaar te houden door uit te leggen wat niet mag en door te proberen in overeenstemming te komen. Kinderen kunnen al vroeg leren voor zichzelf op te komen en daarnaast rekening te houden met anderen.

### 3.3. Mentorschap

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht die werkt op de groep van het kind. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken. In de buitenschoolse opvang is de mentor ook het aanspreekpunt voor het kind. De ouders krijgen maximaal een week na de eerste plaatsingsdatum te horen welke mentor hun kind krijgt toegewezen. Eventueel vervult de mentor ook een rol in het contact met andere professionals (met toestemming van de ouders)

### 3.4. Kind-volg systeem

Wij vinden het belangrijk om de ontwikkeling van de kinderen die onze kinderopvang bezoeken, goed in kaart te brengen. Hiervoor maken wij gebruik van het kind-volg-systeem 'Doen, Praten en Bewegen'. 'Doen, Praten en Bewegen' is een compleet kind-volg-systeem voor 0-4-jarigen in de kinderopvang. Hiermee volgen en stimuleren onze beroepskracht handig en overzichtelijk de ontwikkeling van jonge kinderen. Het is een compleet kind-volg- systeem. We volgen de ontwikkeling op het gebied van motoriek, spraak/taal en sociale competentie.

#### Observatielijsten

Met behulp van observatielijsten volgen de beroepskrachten de ontwikkelingen van kinderen op de voet, en signaleren hiaten. De vragen gaan over concreet observeerbare gedragingen of vaardigheden: de observatielijsten geven een objectief beeld. Met de handelingssuggesties uit de handleiding stimuleren zij de ontwikkeling van de kinderen. De observatie- lijsten worden bewaard in het kinddossier. Ouders kunnen op afspraak de observatielijsten van hun kind inzien.

#### Hoe werkt het?

Kind-volg systeem Doen, Praten & Bewegen bestaat uit drie verschillende observatielijsten:

- Zo Doe Ik : sociaal emotionele ontwikkeling
- Zo Praat Ik : spraak/taal ontwikkeling
- Zo Beweeg Ik: motorische ontwikkeling

Door gelijktijdige inzet van deze drie observatielijsten, hebben we een compleet kind-volg-systeem.

Één keer per jaar worden de ouders uitgenodigd voor een oudergesprek, we bespreken dan de vorderingen en eventuele ontwikkelingsachterstanden. Indien de ouder daar behoefte aan heeft, kan deze ook zelf een gesprek met de mentor aanvragen. Wanneer we van mening zijn dat een kind meer gestimuleerd moet worden op het gebied van lichamelijk, sociale of cognitieve ontwikkeling, worden de ouders extra uitgenodigd voor een oudergesprek. Met de toestemming van ouders kan er dan een plan van aanpak worden gemaakt en eventueel uitgevoerd.

Tijdens het proces van het plan van aanpak zal er met de ouders intensief worden samengewerkt. Mocht het plan geen resultaat opleveren adviseren wij de ouders contact op te nemen met de huisarts, consultatiebureau of GGD.

Als het kind naar de basisschool gaat wordt er een Peuterinzicht door de mentor ingevuld. Dit is een overdrachtsinstrument speciaal ontworpen als overdracht voor de peuterspeelzaal/kinderdagverblijf naar de basisschool. Nadat deze is gezien en besproken naar de ouders, wordt deze (als de ouders daar toestemming voor geven) overgedragen aan de basisschool.

### **3.5. Opvallend gedrag**

Ieder kind vertoont wel eens gedrag dat afwijkt van het gemiddelde patroon: gedrag dat in strijd is met de verwachting van ouders of beroepskrachten, of met de gangbare regels die gesteld worden. Soms kan het zijn dat dit gedrag te vaak voorkomt of te lang aanhoudt en dat de gevolgen voor het kind of de groep groter worden. In dat geval is er sprake van opvallend of probleemgedrag.

In voorkomende situatie zal de beroepskracht het gedrag met haar directe collega's bespreken, en indien nodig een overleg aan gaan met de ouders. Hierbij is het dan belangrijk dat ouders en de beroepskracht bespreken hoe er wordt omgegaan met het gesignaleerde gedrag. Goede communicatie is dan van essentieel belang.

Soms wordt duidelijk dat een kind specifieke aandacht nodig heeft die de kinderopvang niet kan bieden. In dat geval wordt de ouders aangeraden advies te vragen bij een hulpverlenende instantie. Hiervoor wordt samen gezocht naar een passende oplossing die vooral voor het kind het beste is.

Wanneer na 2 maanden de ouders nog geen contact op hebben genomen met hulpverlenende instanties zal Kids Centre dit melden bij de GGD, zodat zij eventuele ondersteuning kunnen bieden.

### **3.6. Omgaan met rouwverwerking**

Het overlijden van een persoon in de directe omgeving is ook voor jonge kinderen heel ingrijpend. Het is het belangrijk dat de beroepskracht op de hoogte is zodat zij zo goed mogelijk kan reageren. Dus tijdens deze ingrijpende gebeurtenis zou veel overleg plaats vinden tussen de beroepskracht en de ouders, om proberen op 1 lijn te komen.

Troosten, aanhalen en warmte bieden zijn wezenlijk dingen waarmee je kinderen helpt om hun rouw en verdriet te verwerken.

Kids Centre vindt het belangrijk om eerlijke informatie te geven die aansluit bij de ontwikkelingsfase van het kind. Ook vinden wij het belangrijk om er niet over te zwijgen.

## Hoofdstuk 4 Ouderbeleid

### 4.1. Samenwerking met de ouders

In de kinderopvang wordt een deel van de opvoeding en verzorging van de kinderen overgenomen van de ouders. Dit maakt het nodig om gegevens over de ontwikkeling van het kind uit te wisselen, waardoor wederzijdse inzichten over deze ontwikkeling worden vergroot. Om kinderen een zo goed mogelijke opvang te bieden is een goede samenwerking met ouders van groot belang.

Daartoe dient aan een tweetal randvoorwaarden te worden voldaan:

- wederzijds vertrouwen; begrip voor elkaars verantwoordelijkheid, mogelijkheden en beperkingen.
- wederzijds respect; respect van de beroepskracht voor de ouders die de eindverantwoordelijkheid voor hun kind hebben en respect van ouders voor de professionele verantwoordelijkheid van de leiding voor hun kind.

Daarnaast krijgt de samenwerking tussen ouders en beroepskrachten gestalte door:

1. De wenperiode. Om de eerste periode in de dagopvang voor het kind zo goed mogelijk te laten verlopen, worden er duidelijk afspraken gemaakt met de ouders. Deze afspraken hebben onder meer betrekking op de opvoeding, de verzorging het ritme en de gewoonten van het kind. Ook worden afspraken gemaakt over afscheid nemen. In de wenperiode wordt aandacht besteed aan de wederzijdse verwachtingen en wordt gevraagd naar specifieke wensen van de ouders.
2. Uitwisselen opvoedingsideeën. Het uitwisselen van opvoedingsideeën maakt het mogelijk om een lijn te volgen in de benadering van het kind. Soms kan een bepaalde benadering thuis succesvol zijn en kan de opvang die overnemen. Andersom kan dat ook gelden. Verschillen in opvoeding en benadering van het thuis en in de opvang zijn eveneens bespreekbaar.
3. Opvoedingsvragen van ouders. De opvang kan ouders ondersteuning bieden bij de opvoeding. Dit gebeurt in individuele contacten tussen ouders en leidster. De leidster ziet de kinderen de hele dag en heeft zicht op hun ontwikkeling. Als er problemen zijn met een kind wordt in overleg met de ouders bekeken wat het beste is voor het kind.

### 4.2. Betrokkenheid

De ouders worden zoveel mogelijk betrokken bij zaken die de kinderopvang betreffen. Het uitgangspunt hierbij is dat zoveel mogelijk rekening wordt gehouden met de wensen van ouders. Als de beroepskracht vindt dat de wens van de ouder niet overeenkomt met het belang van het kind en/of de kinderopvang, wordt dit uitgelegd en wordt geprobeerd hiervoor begrip te kweken bij de ouder.

### 4.3. Algemene ouderavond

De directie en de oudercommissie van Kids Centre organiseren minimaal 1 keer per jaar een ouderavond. De inhoud van deze algemene ouderavond wordt samen met de oudercommissie bepaald. Tijdens de algemene ouderavond bespreekt de oudercommissie hun jaarverslag, na de pauze kan er een bepaald thema of activiteit plaatsvinden. Ook kan er een gastspreker uitgenodigd worden.

#### 4.4. Oudercommissie

De oudercommissie is opgericht om de kwaliteit van Kids Centre te waarborgen.

U kunt er als ouder uw vragen of opmerkingen kwijt met betrekking tot het kinderdagverblijf en u kunt ook actief worden als lid van de oudercommissie.

De oudercommissie bestaat uit minimaal 2 en maximaal 7 leden waarvan de kinderen op het kinderdagverblijf en BSO zitten.

De gebieden waarop de oudercommissie adviseert zijn: pedagogisch beleid, gezondheid, klantenbehandeling, hygiëne en veiligheid.

De oudercommissie werkt volgens het "Reglement Oudercommissie Kinderopvang Kids Centre". Hierin is onder andere vastgesteld wat de taken en functies van de oudercommissie zijn.

Voor meer informatie over de oudercommissie kunt u terecht bij een van de leden. Hun e-mail adres is: [ockidscentre@gmail.com](mailto:ockidscentre@gmail.com)

#### 4.5. Klachten

Wij vinden het heel belangrijk dat u uw wensen en opmerkingen maar ook uw klachten kenbaar maakt aan de groepsleiding en/of de directie.

Wanneer een klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, zich nog een keer voordoet of als u verwacht dat het intern indienen van een klacht niet tot een oplossing zal leiden, kan u van de klachtenprocedure gebruik maken. Hierbij kan onderscheid worden gemaakt tussen de interne klachtencommissie en de Geschillencommissie Kinderopvang.

De klachtenregeling is bedoeld voor de behandeling van klachten over Kids Centre of over gedragingen tijdens werktijd van de voor Kids Centre werkzame personen, tegenover jeugdigen of hun ouders, stief-, pleegouders en voogden. Een klacht kan worden ingediend door de direct bij de gedraging betrokken jeugdige, zijn ouders, stief-, pleegouders en voogd.

##### Interne klachtencommissie

De interne klachtencommissie bestaat uit 3 personen. Te weten: Anneriek Kuiken (onafhankelijk lid), Irene Buijsrogge en Jeannette de Bree Wondergem

U (ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger) dient de klacht schriftelijk in te dienen. Dit kan op de volgende manieren:

Uw klacht kunt u mailen naar: [interneklachtencommissie@live.nl](mailto:interneklachtencommissie@live.nl)

of opsturen naar: Interne Klachtencommissie Kids Centre  
p/a Zwijnsweg 26, 8307 PV Ens

Uw klacht dient de volgende gegevens te bevatten: datum, naam en adres van de klager, de naam van degene over wie geklaagd wordt en een duidelijke omschrijving van de klacht.

Na ontvangst van de klacht krijgt klager binnen 5 werkdagen schriftelijk bericht van ontvangst toegezonden, tezamen met een exemplaar van de klachtenregeling. Hierin is het vervolg van de procedure opgenomen.

Een exemplaar van de klachtenregeling kunt u schriftelijk opvragen op één van de bovenstaande adressen.

Aan het eind van het jaar, dat loopt van juni tot mei, wordt er in een openbaar jaarverslag de aard en de aantallen van de klachten vermeld.

### **Geschillencommissie kinderopvang**

Indien u zich niet tot de interne klachtencommissie wilt wenden, kunt u uw brief sturen naar:

Geschillencommissie Kinderopvang  
Bordewijklaan 46, Postbus 90 6002  
2509 LP Den Haag

### **Klachtenkamer**

Kids Centre is aangesloten bij de klachtenkamer. Deze klachtenregeling heeft betrekking op geschillen tussen de ondernemer en de oudercommissie ter zake de bevoegdheden van de oudercommissie als bedoeld in artikel 60, wet kinderopvang.

### **4.6. Privacy**

Ouders hebben recht op privacybescherming door zorgvuldige behandeling van alle (in vertrouwen gegeven) informatie. Ouders worden op de hoogte gesteld indien er over hun kind contact en/ of overleg is met derden, die niet aan de dagopvang zijn verbonden (school, hulpverlenende instanties, e.d.).

Er wordt door de beroepskracht geen vertrouwelijke informatie over kinderen en / of ouders aan andere kinderen, ouders en collega's in de dagopvang gegeven.

### **4.7. Contact met derden**

Voor zover dit in het belang is van de kinderen kan er vanuit de opvang contact gezocht worden met externe instanties. Zo vindt wanneer nodig overleg plaats met de GG&GD, basisschool en de opleidingsscholen voor stagiaires.

## Hoofdstuk 5 Personeel

### 5.1. Beroepskrachten

Kids Centre hecht grote waarde aan goed personeel. Goed in de zin van opleiding en ervaring, maar ook goed in de zin van enthousiast en gemotiveerd. Door gebruik te maken van gekwalificeerde en deskundige beroepskrachten, trachten wij kwaliteit en continuïteit te garanderen. Ouders mogen verwachten dat hun kinderen op een vakkundige en plezierige wijze worden opgevoed en verzorgd.

Bij Kids Centre beschikken alle beroepskrachten over een passende beroepskwalificatie zoals in de CAO- kinderopvang is opgenomen.

Tevens zijn zij, de groepshulp, vrijwilligers en stagiaires in bezit van verklaring omtrent gedrag. Vanaf 1 maart 2013 is er continu screening.

Bij Kids Centre wordt gebruik gemaakt van de voertaal: Nederlands.

De beroepskrachten van de dag hebben dagelijks overleg over de planning van de dag. Minimaal 1 keer in de 6 weken hebben we met alle beroepskrachten teamvergadering. Onze vaste agendapunten zijn: dagelijkse gang van zaken, thema's en activiteiten, pedagogische doelen, observaties, problemen, het veiligheid en gezondheidsbeleid en veranderingen.

### 5.2. Beroepsbegeleidende leerweg leerlingen (BBL)

Dit is een vorm van werkend leren. De leerling werkt in een bedrijf of instelling en gaat gemiddeld 2 dagdelen per week naar school, 20 tot 24 uur werkt de leerling in het leerbedrijf.

Bij Kids Centre is het mogelijk om als BBL leerling te leren in de beroepspraktijk. Dit is een beroepskracht in opleiding die vaak al enige werkervaring heeft.

Afhankelijk van hun ervaring en de behaalde competenties krijgen BBL-ers meer verantwoordelijkheid. Zij zullen echter nooit zonder gediplomeerde leidsters op de groep staan. Wel worden ze meegerekend in het kind-beroepskracht-ratio.

Hieraan wordt voldaan van de voorwaarden van de CAO-kinderopvang, functiematrix: groepshulp, primair proces.

### 5.3. Stagiaires

Kids Centre vindt het belangrijk dat stagiaires van het VMBO, helpende welzijn, SPW3 en SPW4 een kans te bieden om weloverwogen beroepskeuze te maken.

Door kennisoverdracht blijft de leidster de stof paraat houden en aan de andere kant wordt de mogelijkheid geboden om eens wat extra's met de kinderen te doen. Stagiaires beginnen de eerste tijd met observeren en huishoudelijk taken. Afhankelijk van hun ervaring en de behaalde competenties krijgen ze steeds meer kleine taakjes: fles maken en geven, kind uit bed halen/naar bed brengen, eten en drinken verzorgen, kleine activiteiten verzinnen/uitvoeren en uiteindelijk mogen ze ook luiers verschonen.

Op Kids Centre is plek voor 4 stagiaires. Deze worden boventallig ingezet en niet meer dan 1 stagiaires op 1 dag op een groep. De BBL leerling behoort niet tot deze categorie. Kids Centre is bevoegd om stagiaires op te leiden en te begeleiden en is aangesloten bij de SBB (de Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven): een register voor erkende leerbedrijven.

#### 5.4. Vrijwilligers

Vrijwilligers zijn altijd welkom op Kids Centre. Zij kunnen activiteiten doen met de kinderen, ter ondersteuning van de beroepskracht.  
Het pedagogisch handelen wordt uitgevoerd door de beroepskracht en niet door de vrijwilliger.

#### 5.5. 3-uursregeling

De drie-uursregeling houdt in dat er tijdens minimaal 10 uur aaneengesloten kinderopvang, maximaal drie uur per dag afgeweken mag worden van de beroepskracht-kindratio. Die uren hoeven niet aaneengesloten te zijn.

Bij Kids Centre wijken we bij de volgende tijdvakken af van het kind-leidster-ratio:

Maandag	8.15 tot 9.00u		11.40 tot 13.20u	17.30 tot 18.00u
Dinsdag	8.15 tot 9.00u	11.40 tot 11.55u	12.30 tot 14.00	17.30 tot 18.00u
Woensdag	8.15 tot 9.00u		12.15 tot 13.30u	17.00 tot 18.00u
Donderdag	8.15 tot 9.00u	11.40 tot 11.55u	12.30 tot 14.00u	17.30 tot 18.00u
Vrijdag	8.15 tot 9.00u		11.45 tot 13.30u	17.30 tot 18.00u