

Werkplan Oudercommissie



Dennis Kouwen

Voorzitter Oudercommissie Kids centre

Inhoudsopgave:

- Inleiding
- Samenstelling oudercommissie
- Overlegcyclus
- Financiën

Inleiding:

De Wet Kinderopvang verplicht de kinderopvangondernemer om voor elk kindercentrum of gastouderbureau een oudercommissie in te stellen. Deze wet geeft oudercommissies adviesrechten over bijvoorbeeld onderwerpen als kwaliteit van de opvang, openingstijden en prijs van de opvang. De adviesrechten worden beschreven op de internetsite van Kids centre (<http://www.kids-centre.nl/oudercommissie>). Daarnaast wordt het ook beschreven in het pedagogisch beleidsplan van Kids centre (<http://www.kids-centre.nl/doelstellingen-en-pedagogisch-beleid>).

2

De afspraken tussen OC en Sylvia, Joan en Lindsey van de Pangaard (directie Kids centre), zijn beschreven in de hierboven benoemde documenten en dit werkplan. Een groot gedeelte van de procedures, bevoegdheden en werkzaamheden van een OC staan hierin beschreven. Ook kunnen we informatie verkrijgen middels Belangenvereniging van Ouders in de Kinderopvang (BOinK).

Dit werkplan beschrijft de activiteiten van de oudercommissie van de kinderopvanglocatie, Kids centre te Ens.

Samenstelling oudercommissie:

In ons huishoudelijk reglement en het beleidsreglement is te lezen dat wij idealiter uit minimaal 2 en maximaal 7 leden bestaan.

De samenstelling van de oudercommissie is momenteel als volgt:

Naam:	Functie:	Vertegenwoordiger van BSO/KDV:
Dennis Kouwen	Voorzitter	3 BSO/ KDV
Marike van der Meulen	Secretaris	BSO
Jelita Jansma	Lid	KDV
Aniek Bronkema	Lid	KDV
Nandy van Koullil	Lid	KDV
Matthijs Jansen	Lid	KDV

Voorzitter:

De voorzitter bereidt de vergadering voor, leidt de vergadering en is in eerste instantie contactpersoon voor het kindercentrum en woordvoerder op ouderavonden. Deze taken kunnen ook over 2 personen verdeeld worden. Een voorzitter heeft als belangrijkste taak om alle leden bij de besluitvorming te betrekken. Voorzitters maken regelmatig rondjes om ieders mening te horen.

Secretaris:

De secretaris verstuurt uiterlijk een week voor de vergadering de uitnodigingen met agenda, notuleert de vergadering, stelt de e-mailadressenlijst samen, verzorgt de inkomende en uitgaande post en houdt het archief bij. Deze taken kunnen ook door 2 personen worden uitgevoerd.

Algemeen oudercommissie lid:

Een lid van de OC is aanwezig tijdens de vergaderingen, heeft inspraak en kan onderwerpen op tafel brengen. Ook kan een lid individueel of in een groep een project uitwerken en uitvoeren.

Daarnaast dient elk lid van een OC aanspreekbaar te zijn voor andere ouders om vragen te stellen of klachten kenbaar te maken.

Ieder oudercommissielid is voor een periode van 2 jaar aangenomen, en zijn onbeperkt herkiesbaar.

Overlegcyclus en werkwijze:

Onze oudercommissie vergadert 4 keer per jaar met en 6 keer per jaar zonder de directie van Kids centre. Deze planning ligt vast in het jaarplan.

De oudercommissie vergadert op de locatie van Kids centre. De ruimte, koffie en thee worden beschikbaar gesteld. Op verzoek van één van de leden van de oudercommissie kan een vergadering ook bij iemand thuis worden gehouden. Desbetreffend lid stelt dan ruimte, koffie en thee beschikbaar.

De secretaris stuurt uiterlijk een week voorafgaand aan een vergadering een agenda naar alle deelnemers. Daarop staan de actiepunten uit het vorige overleg en deelnemers kunnen nieuwe onderwerpen aandragen. Indien de directie van Kids centre advies wil vragen aan de oudercommissie over een voorgenomen besluit en het hier in de vergadering over wil hebben, geven zij de onderwerpen door aan de secretaris zodat deze worden opgenomen in de agenda. De uiteindelijke agenda wordt voorafgaand aan de vergadering opgehangen op het bord in de hal van Kids centre.

De vaste agenda voor vergaderingen:

- Opening
- Verslag vorige vergadering
- Ingekomen stukken
- Acties
- Inhoudelijke kwesties
- Rondvraag
- Sluiting

Van de vergadering maakt de secretaris een notulen. Het verslag hiervan wordt aan alle deelnemers aan de vergadering gestuurd. Eventuele aanpassingen kunnen aan de notulist worden doorgegeven. Het verslag wordt na ieders goedkeuring op het informatiebord in de hal van Kids centre gehangen.

Financiën :

Onze oudercommissie beschikt over kleine financiële middelen en deze is beschikbaar gesteld door het bestuur van Kids centre. Jaarlijks maakt het bestuur een bedrag over dat gebruikt mag worden voor cadeautjes tbv bijvoorbeeld: dag van de leidster, geboortes, ziekte, jubilea enz.

Het geld word beheerd in een kas door de secretaris en is inzichtelijk voor alle OC leden en ook voor het bestuur van Kids centre.

Geld voor andere zaken of activiteiten die ~~men~~ in overleg met het bestuur van Kids centre te worden bepaald. Er kan dan gekozen worden voor bijvoorbeeld een inzamelingsactie, een actie dmv NLdoet of een betaling door Kids centre.