

Stappenplan uitbraak Corona

In het protocol kinderopvang en Covid-19 is opgenomen dat bij iedere kinderopvang een stappenplan moet zijn voor het geval er op locatie een vermoeden of een besmetting is van het corona virus. Ook voor het soepel verlopen van een Bron- en Contact Onderzoek (BCO) van de GGD is dit stappenplan.

Algemeen: Een kind of beroepskracht met klachten op dag X (de dag dat de klachten begonnen zijn) gaat niet naar de opvang maar laat zich direct testen (Kinderen tot 4 jaar mogen naar de opvang als zij alleen verkoudheidsklachten hebben bij andere klachten blijven ook zij thuis). Het kind of de beroepskracht blijft thuis tot de uitslag binnen is. Is de uitslag negatief: beroepskracht / kind mag naar de opvang. Is de uitslag van de beroepskracht / kind positief: In principe wordt dan de hele groep aangemerkt als nauw contact (categorie 2; meer dan 15 minuten binnen 1,5 meter afstand van de besmette persoon) en volgt tien dagen quarantaine. Na vijf dagen kunnen beroepskracht(en) / kinderen zich laten testen als ze geen klachten hebben. Laten zij zich niet testen, dan moeten ze de volle tien dagen in quarantaine blijven. Als de test op of na dag 5 na het laatste contactmoment negatief is, kan de quarantaine worden opgeheven.

Thuisblijfregels en test advies worden gevolgd via de beslisboom 0 jaar t/m groep 8.

- Ouders worden verzocht Kids Centre te informeren over de positieve testuitslag van hun kind. Vervolgens informeert de beroepskracht de directie van Kids Centre hierover.

- Positief geteste beroepskrachten stellen de directie op de hoogte.

De directie vertrouwt op een goede terugkoppeling met ouders en medewerkers.

Bij een positieve testuitslag stelt de directie de volgende stappen in werking.

Stappenplan of handelingsperspectief:

Stap:	Handeling:	Actie door:
1	De directie vraagt aan alle ouders en medewerkers (bij voorkeur vooraf) toestemming om mee te werken aan het BCO (Bron en Contact Onderzoek) en contactgegevens te delen met de GGD. Ouders / medewerkers kunnen hiervoor een toestemmingsverklaring invullen. Mocht een ouder of medewerker zijn of haar gegevens niet willen delen, dan worden de gegevens van het contact niet met de GGD gedeeld.	Directie, medewerkers en ouders van kinderen
2	De directie stelt de dagen vast waarvoor het contact onderzoek geldt, afhankelijk van de aanwezigheid van de besmette persoon op de locatie. (Besmettelijke periode: vanaf 2 dagen voor de klachten zijn begonnen) en inventariseert de medewerkers en kinderen die deze dagen een categorie 2 contact is (meer dan 15 minuten binnen 1,5 meter afstand van de besmette persoon).	Directie
3	De directie informeert de (ouders van) categorie 2 contacten middels een brief via mail over de quarantaine.	Directie
4	De directie informeert de GGD zo spoedig mogelijk over de besmetting binnen Startpunt en levert binnen 24 uur het overzicht categorie 2 contact aan. Bij de GGD krijgt de directeur een contactpersoon toegewezen voor verder overleg.	Directie
	Het advies van de GGD zal altijd leidend zijn binnen ons stappenplan en dit advies zullen wij ook volgen. Dit kan betekenen dat wij locaties moeten sluiten. Ouders worden hier altijd van op de hoogte gebracht.	

Tot slot

Wij hopen door alle maatregelen dat we een besmetting binnen Kids Centre kunnen voorkomen maar er blijft altijd een gedegen risico. Met de maatregelen die er op onze locaties gelden proberen we dit risico zoveel mogelijk te beperken. Zie ook de poster voorzorgsmaatregelen voor de kinderopvang.